



Projektsteuerung Generalsanierung Deutsche Botschaft in Washington, USA

Die Deutsche Botschaft Washington befindet sich in der 4645 Reservoir Road NW, Washington, D.C. (USA). Inhalt der Projektaufgabe ist die Generalsanierung des vorhandenen Gebäudeensembles, bestehend aus: Kanzlei, Embassy-House und Duplex-House. Das Kanzleigebäude und das Duplex-House wurden Anfang der 1960er Jahre von dem deutschen Architekten Prof. Egon Eiermann geplant und erbaut. Bei dem Kanzleigebäude handelt es sich um ein achtstöckiges, 1964 fertig gestelltes Gebäude. Die Gebäude sind unter anderem in hohem Maße mit Asbest belastet. Außerdem entsprechen die baulichen Anlagen nicht mehr dem Stand der Technik. Während der Bauphase wird die Kanzlei temporär in anderen Räumlichkeiten untergebracht.

Bei den Planungsarbeiten wie auch bei der Ausführung selbst sind als oberste Qualitätsziele zu sehen:

- die Verbesserung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes mittels Ertüchtigung des baulichen Brandschutzes und einer Schadstoffsanierung des Gebäudes
- die Verbesserung der Effizienz der Gebäudetechnik durch Erneuerung der Systeme der technischen Gebäudeausrüstung
- die Erhaltung der hohen architekturhistorischen Qualität des Gebäudebestandes.

Leistungen Buchart-Horn GmbH:

Projektsteuerung

Unterteilung in drei Projektstufen:

- I. Leistungen bis Fertigstellung der Entwurfsgrundlage Bau (EW-Bau) und der Genehmigungsplanung
- II. Leistungen bis Fertigstellung Ausführungsplanung sowie Vorbereitung und Durchführung der Vergaben
- III. Leistungen bis Fertigstellung der Gesamtmaßnahme und Projektabschluss sowie Rechnungslegung

In den Projektstufen werden folgende Leistungen vom Projektsteuerer Buchart Horn erbracht:

- 1. Organisation / Information / Koordination / Dokumentation**
 - Fortschreibung des Organisationshandbuch
 - Erfassung änderungsrelevanter Sachverhalte
 - Mitwirkung bei der Einschaltung weiterer Planungsbeteiligter
 - Fortschreiben des digitalen Projektinformations- und Kommunikationssystems
 - Laufende Information des Bauherren und der Projektbeteiligten durch Vorbereitung und Durchführung von Koordinations-, Ablauf- und Baubesprechungen
 - Mitwirken beim Genehmigungsverfahren usw.
- 2. Leistungsbereich Qualitäten und Quantitäten**
 - Mitwirken bei Aktualisierung Bedarfsbeschreibung
 - Überprüfung Planungsergebnisse
 - Mitwirken bei Festlegung Vergabeart und Durchführung des Vergabeverfahrens usw.
- 3. Terminplanung und -kontrolle**
 - Fortschreibung des Rahmenterminplanes, Verfassen eines Erläuterungsberichtes
 - Mitwirkung beim Mahnwesen
 - Dokumentation von Planungsverzügen oder sonstiger Störungsursachen usw.
- 4. Kostenplanung und -kontrolle**
 - Prüfen der Kostenberechnung der Planer, Erstellen von Kostenberichten
 - Fortschreiben des Mittelbedarfs- und abflussplanes etc.